

Sainte-Thérèse, le 7 juillet 2016

**Par courriel :**

Objet : Demande d'accès à l'information concernant la propriété située au 5150, boulevard  
Arthur-Sauvé, lot 1 255 333 à Laval  
V/Réf. :

---

Madame,

Nous donnons suite à votre demande d'accès, reçue le 17 juin dernier, concernant l'objet  
précité.

Vous trouverez ci-joint le document visé par votre demande. Il s'agit de :

1. Rapport de vérification réparateur d'électroménagers, 2 pages

Vous noterez que des renseignements ont été masqués en vertu des articles 53 et 54 sur  
l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements  
personnels (RLRQ, chapitre A-2.1).

Conformément à l'article 51 de la Loi, nous vous informons que vous pouvez demander la  
révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez  
en pièces jointes une note explicative concernant l'exercice de ce recours ainsi qu'une  
copie des articles précités de la Loi.

Si vous désirez plus de renseignements, vous pouvez vous adresser à la soussignée, au  
numéro 450 433-2220, poste 225.

Nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Original signé par

Elena Ciocoiu  
Répondante de la Loi sur  
l'accès aux documents

p.j.(4 pages)

# Règlement sur les halocarbures

## RAPPORT DE VÉRIFICATION

### Réparateurs d'électroménagers

<b>ADMINISTRATION</b>	<b>L'INTERVENTION</b>		
	Date de la vérification : <u>31 juillet 2008</u>	Heure d'arrivée : <u>13h15</u>	Heure de départ : <u>13h20</u>
	Réalisée par : <u>David Phung</u>		
	Accompagné de : <u>Evelyne Doré</u>		
<b>SAGO</b>			
Demande : 200169492	Intervenant : <u>Y2074000</u>	Lieu d'intervention : <u>X2106003</u>	
Type d'intervention :	Intervention : <u>300452703</u>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Première inspection (diagnostic)		
	<input type="checkbox"/> Deuxième inspection		
	<input type="checkbox"/> Troisième inspection		

<b>IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE</b>	Nom de l'établissement : <u>Meubles Jean-Guy Bigras</u>
	Autre nom : _____
	Adresse civique : <u>5150, boul. Arthur-Sauvé</u>
	Municipalité : <u>Laval</u>
	Code postal : <u>H7R 3X1</u>
	Téléphone : <u>(450) 627-2611</u> Télécopieur : <u>(450) 627-4451</u> Cellulaire : _____
	Courriel : <u>mjg@biz.videotron.ca</u> Site internet : <u>www.meublesbigras.com</u>
	N° de gestion documentaire : <u>7610-13-01-01452-03</u> Matricule Cidreq : <u>1102223017</u>
GPS (19T) : NAD <u>83</u> Longitude (x) : <u>73°52'5.39"O</u> Latitude (y) : <u>45°33'3.82"N</u>	
Heures d'ouverture : _____	

<b>PERSONNES RENCONTRÉES</b>	Nom	Fonction	Téléphone	Cellulaire
		<u>53-54</u>	<u>Réceptioniste</u>	<u>(450) 627-2611</u>

<b>BUT DE LA VÉRIFICATION</b>	But : <b>Vérifier la conformité de l'entreprise en vertu du Règlement sur les halocarbures.</b>
-------------------------------	---

**MDDEP**  
7.6.1.011.310.11  
0.1.4.52.031

EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES	RÉPARATEURS D'ÉLECTROMÉNAGERS					
	Art.	Exigence	O	N	NA	Remarques
	20, 24 et 25	L'entreprise a-t-elle rechargée ou réparée des équipements de climatisation ou de réfrigération ou des refroidisseurs fonctionnant avec des CFC?			X	
	10	L'entreprise a-t-elle des appareils de récupération?			X	Marque : Modèle : No de série : Norme :
	43, 46 et 47	L'entreprise a-t-elle des frigoristes qualifiés à son emploi?			X	
25	L'entreprise a-t-elle fait des recharges temporaires de refroidisseurs avec un CFC?			X		

ATTESTATION DE QUALIFICATION ENVIRONNEMENTALE	Numéro	Nom de l'employé	No. De l'attestation	Organisme délivrant	Date d'émission	Date d'expiration	Type de travaux	Vu	
								Carte	Diplôme
								1	
2									
3									
4									
5									

Références types de travaux : H1 : Appareils frigorifiques H2 : Extincteurs H3 : Véhicules H4 : Appareils domestiques

CONCLUSION	L'entreprise <input checked="" type="checkbox"/> est conforme en tout point au Règlement. <input type="checkbox"/> n'est pas conforme en tout point au Règlement.		
	<p><i>La compagnie n'a pas de techniciens qui répare des électroménagers. C'est un magasin de vente.</i></p> <p><i>J'ai trouvé que la place faisait du service dans les pages jaunes.</i></p>		
RECOMMANDATIONS	Transmettre une lettre à l'entreprise afin de l'informer de nos conclusions. <input type="checkbox"/> Inviter l'entreprise à nous confirmer par écrit sa mise aux normes. <input type="checkbox"/> Faire un suivi du dossier. <input checked="" type="checkbox"/> Fermer le présent dossier.		
SIGNATURES	Vérificateur : <u>David Phung, étudiant</u> <small>Lettres moulées</small>	<u>David Phung</u> <small>Signature</small>	Date : <u>2008/07/31</u> <small>Année / mois / jour</small>
	Superviseur : <u>Serge Dubois</u> <small>Lettres moulées</small>	<u>Serge Dubois</u> <small>Signature</small>	Date : <u>2008/08/07</u> <small>Année / mois / jour</small>
	Commentaires du superviseur :		