

Le 16 mai 2016

Objet : Demande d'accès n° 2016-04-27 – Lettre réponse

Madame,

La présente fait suite à votre demande d'accès, reçue le 20 avril dernier, concernant des exemples de gabarits de communication interne, formulaires et autres outils communément utilisés par le ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques dans le cadre de la préparation et de la planification de relations avec les médias, depuis novembre 2015. Les documents suivants sont accessibles. Il s'agit de :

1. Calendrier d'animation des médias sociaux (gabarit), 8 pages;
2. Tableau de suivi des relations avec les médias (gabarit), 7 pages;
3. Tableau de bord des activités publiques (gabarit), 1 page.

Par ailleurs, un document visé par votre demande relève du ministère du Conseil exécutif. En vertu de l'article 48 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), nous vous référons au responsable de son application au sein de ce ministère :

Monsieur Marc-Antoine Adam
Secrétaire général associé
835, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1A 1B4
Téléphone : 418 643-7355

Conformément à l'article 51 de la Loi, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative concernant l'exercice de ce recours ainsi qu'une copie des articles précités de la Loi.

...2

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, vous pouvez communiquer avec M^{me} Mathilde Gagnon, analyste responsable de votre dossier, à l'adresse courriel mathilde.gagnon@mddelcc.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro de votre dossier en objet.

Veillez agréer, Madame, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La directrice,

ORIGINAL SIGNÉ PAR

Pascale Porlier

p. j. (5)

Tableau de bord – Activités publiques du MDDELCC

Dernière mise à jour :

État d'avancement : NA : non attribué ; C : en cours; A : en approbation; T : transmis au cabinet du ministre; R : En réécriture

Sujet/source : Quand une activité est marquée d'un astérisque (*), c'est qu'elle a été inscrite à l'agenda des activités gouvernementales du SCG.

CONFIDENTIEL

Notes : Mentionner au MCE toute activité pouvant être reliée à la Stratégie maritime ou au Plan Nord.

| Sujet/source | Ressources DC | Contact, secteur et n° SCW | Actions à réaliser | État d'avancement | Échéance | Date et lieu de l'événement ou de la diffusion | Notes |
|--------------|---------------|----------------------------|--------------------|-------------------|----------|--|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

DOSSIERS EN SUSPENS, EN ATTENTE OU À DATE INDÉTERMINÉE

| Sujet/source | Ressources DC | Contact, secteur et n° SCW | Actions à réaliser | État d'avancement | Échéance | Date et lieu de l'événement ou de la diffusion | Notes |
|--------------|---------------|----------------------------|--------------------|-------------------|----------|--|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

